TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
22.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Lohjan kaupunginkirjasto
	Osoite Karstuntie 3, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Eero Ahtela
	Osoite Karstuntie 4, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 (0)50 529 9822, eero.ahtela@lohja.fi
3 Rekisterin nimi	Lohjan kaupunginkirjaston kotipalvelun asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kirjaston kotipalveluasiakkaiden palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen. Palvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät itse voi korkean iän, pysyvän tai tilapäisen vamman tai sairauden vuoksi asioida kirjastossa. Rekisteri sisältää kotipalveluasiakkaiden (yksityishenkilöt, yhteisöt) asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöintitiedot : sukunimi, etunimi, syntymäaika, osoitetiedot, puhelinnumerotiedot. Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja: kieli, asiakkuuskirjasto, käyntitiheys, asiakkuuden käyttöön liittyviä päivämääriä, luettelo asiakkaan lainaamasta aineistosta, aineistoa koskevat toiveet. Asiakkaille luodaan kirjastojärjestelmään Kirjat kotiin -tunnukselle numeroitu asiakastili, johon on yhdistetty asiakkaan sukunimi, etunimi, osoitetiedot ja puhelinnumerotiedot. Lisäksi asiakkaalla voi olla yhteyshenkilö, joka hoitaa asiakkaan asioita. Yhteyshenkilön tiedoista järjetelmässä mainitaan ainoastaan sukunimi, etunimi ja puhelinnumerotiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa tietonsa itse ilmoittautuessaan ja kirjaston henkilökunta tallettaa lomakkeet. Asiakas voi valtakirjalla velvoittaa toista henkilöä tekemään hänen puolestaan rekisteröinnin. Rekisteröidylle annetaan palveluun rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja säilytetään kirjastossa ja palvelua koskeva rekisteriseloste on nähtävissä kirjastossa.

7 Tietojen sään-nönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Kotipalveluasiakkaiden tietoja säilytetään asiakkuuden ajan. Asiakkuus voi olla voimassa toistaiseksi tai määräaikainen sovittuun päivämäärään asti. Rekisteröidyn tietoja kerätään lomakkeilla: Kirjat kotiin -asiakkaan haastattelulomake, Kirjat kotiin -palvelusopimus ja Kirjat kotiin palautelomake. Kotipalvelun asiakasrekistereiden, asiakasprofiilien ja lainahistorioiden rekistereihin pääsy on vain kotipalvelua hoitavalla henkilökunnalla. Suojaus perustuu käyttöoikeuksiin ja käyttäjätunnukseen ja salasanaan. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvoite. Tietosuoja-aineisto laitetaan tietoturvapaperin keräyslaatikkoon, jonka sisällön hävittää kunnan sopimustoimija. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Lohjan kaupungin tietohallinto. Tietojen teknisestä suojauksesta kirjastojärjestelmässä vastaa järjestelmän toimittaja Axiell Finland Oy. Yhteys järjestelmään on suojattu palomuurilla, eli yhteys on avattu vain tietyille IP -numeroille. Tietokannasta otetaan varmuuskopio joka ilta. Palvelimet ovat lukitussa Elisan konesalissa, jonne on pääsy vain admin-valtuudet omaavilla Axiell Finland Oy:n nimetyillä asiantuntijoilla. Järjestelmän käyttöä kirjastotyössä on rajattu käyttäjäoikeuksilla.
10 Tarkastus-oikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkistaa kaikki henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Jokaisella on myös oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle, kirjastonjohtajalle osoitettuna, todistamalla samalla henkilöllisyytensä. Käyttäjälokeista ei luovuteta tietoja muutoin kuin viranomaisten sitä pyytäessä väärinkäyttötapauksissa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista tai poistamista rekisterin vastuuhenkilöiltä. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity voi tämän jälkeen viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.
12 Muut henkilö-tietojen käsit-telyyn liitty-vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus halutessaan luopua kotipalveluasiakkuudesta, minkä seurauksena kaikki rekisteröidystä kerätyt tiedot hävitetään asianmukaisesti.